Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование специальности)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат филологических наук, доцент кафедры лингвистики и международного права Каримова Т.Н.

Заведующий кафедрой лингвистики и международного права кандидат филологических наук, доцент Белинская Г.П.

РПД Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры лингвистики и международного права

Протокол от 28.06.2023 № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах экономической и внешнеэкономической деятельности
		УК ОС – 4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 4.1.	**на уровне знаний:** -особенности осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по экономической и внешнеэкономической деятельности; - правила оформления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка. **на уровне умений:** - способен осуществлять коммуникацию на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по

		экономической и внешнеэкономической деятельности; - способен применить на практике правила оформления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - способен составлять документы с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка. **на уровне навыков:** - осуществляет коммуникацию на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществляет переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составляет документы с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.
	УК ОС 4.2.	**на уровне знаний*:*** - особенности коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - правила подготовки публичных выступлений по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - правила оформления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке. **на уровне умений:** - способен организовать коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - способен подготовить публичное выступление по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - способен вести деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - способен привлечь необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке. **на уровне навыков:**

		- осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - проводит публичные выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществляет деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использует необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

На учебную дисциплину Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности отведено по учебному плану – 2 з.е., 72 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 52 ак.ч.: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 36 ак.ч.; на самостоятельную работу обучающихся отведено 20 ак.ч.;

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 8 ак.ч.: лекционные занятия – 4 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.; на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч., 4 ак.ч. – контроль.

Учебная дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности входит в структуру программы подготовки специалитета, изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной, заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

4. № п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	5	1		2		2	О
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	5	1		2		2	О, ДЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	8	2		2		4	О, ДЗ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	8	2		2		4	О, ДЗ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	10	2		4		4	О, ДЗ
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	10	2		4		4	КР
Тема 7	Функциональные стили русского языка	10	2		4		4	О, ДЗ

4. № п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	8	2		2		4	О, Э
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	8	2		2		4	О, КЗ
Промежуточная аттестация								З
Всего академических ч.:		**72**	**16**		**24**		**32**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ****	ПЗ/ЭО, ДОТ*****	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции бакалавра	8	2				6	О
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	8					8	О, ДЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	6					6	
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	6					6	ДЗ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	10			2		8	
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8					8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ЭО, ДОТ****	ЛР/ЭО, ДОТ*****	ПЗ/ЭО, ДОТ*****	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 7	Функциональные стили русского языка	12	2		2		8	О, ДЗ
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	6					6	
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	4					4	
Контроль		4						
Промежуточная аттестация								З
Всего академических ч.:		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи;

выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	Опрос
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Опрос, домашнее задание
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Опрос, домашнее задание
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	Опрос, домашнее задание
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка	Опрос, домашнее задание
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Контрольная работа
Тема 7. Функциональные стили русского языка	Опрос, домашнее задание
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос, эссе
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	Опрос, кейс-задания

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы. 2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами. 3. Язык и речь. Функции языка. 4. Национальный язык и литературный язык. 5. Формы существования литературного языка. 6. Признаки современного русского литературного языка. 7. Языковая политика, проводимая РФ. 8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука. 2. Типы словарей. 3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии. 4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова. 5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

1.Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях? 2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания). 3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и

толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре? 4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей? 5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка». 6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения. 7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки? 2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма? 3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке? 4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры. 5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику. 6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН. 2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН]. 3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН]. 4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.). 5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё). 6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова. 7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов. 8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу. 9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства. 10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы? 2. Почему слово называют основной единицей языка? 3. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке? 4. Какая разница между словом и фразеологизмом? 5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок 6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику. 7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

1. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам. 2. Составьте предложения с данными паронимами. 3. Определите, соответствует ли норме употребление глаголов одеть – надеть. При необходимости исправьте предложения. 4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его. 5. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными. 6. Исправьте в данных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.7. Подберите антонимы к выделенным глаголам. Дополните выбранные вами глаголы существительными. 8. Объясните и исправьте ошибки, связанные с неудачным выбором слова. 9. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания. 10. Определите, какие из приведенных плеонастических или

тавтологических словосочетаний закрепились в языке. 11 .Объясните различия между видами омонимов и определите их значение. 12. Все слова разделите на две группы в зависимости от сочетаемости с паронимами масленый – масляный. 13. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.14. Что общего между словами рынок и базар? Чем они различаются? 15. Как правильно: Мой отец – по профессии терапевт, а по специальности – врач или Мой отец – по профессии врач, а по специальности – терапевт? 16. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов именинник и новорожденный? Кто такой юбиляр?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются? 2. Приведите примеры нарушения морфологических норм. 3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»? 4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм. 5.В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение. 2.Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения. 3.Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода. 4. Определите род несклоняемых существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте. 5. Определите значение и род аббревиатур. 6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые имеют в литературном языке варианты форм. 7. Раскройте скобки, употребив нужную форму данных в скобках имени, отчества и фамилии. Свой ответ мотивируйте. 8. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена употреблялись бы в косвенных падежах. 9. Образуйте все возможные формы степеней сравнения прилагательных. 10. В следующих предложениях найдите ошибки. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант. 11. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме. 12. Прочтите вслух и запишите предложения, обозначая имена числительные словами. 13. Объясните, с чем связана двусмысленность в данных предложениях. Исправьте предложения. 14. Найдите ошибки и недочеты, связанные с использованием зависимых падежных форм и управлением. Исправьте предложения. 15. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. В каких случаях возможны варианты? Обоснуйте ответ. 16. Раскрывая скобки, выберите форму согласования определения со следующими существительными: общего рода; имеющими при себе приложение; зависящими от числительных два, три, четыре. 17. Раскрывая скобки, поставьте существительное при двух или нескольких определениях в нужный падеж и число. Укажите, возможны ли вариантные формы.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Контрольная работа

Задания.

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры

фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны Дом отдыха стоял на бугре заросш...м осин...иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч...нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ... водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб...ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, ч…рные листья, куски коры, мох, пух, растерян...ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тёмных шершавых шариков. Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон...ие, но шумные и насмешл...вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории. Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шѐл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан...ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ...валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении... его работы, о будущ...м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж...т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки? 2. Каковы черты и специфика разговорного стиля? 3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля? 4. Каковы черты и специфика научного стиля? 5. Каковы черты и специфика публицистического стиля? 6.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Практическое домашнее задание

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 5 текстов разных функциональных стилей). 2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах. 3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах. 4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается? 2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)? 3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова? 4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля. 5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1.Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?

2. Сквернословие – «бесословие ибуесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?

3.Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?

4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?

5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?

6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?

7. «Человек говорящий»: речевой имидж современного человека.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи. 2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи? 3. Каковы четыре составляющих процесса общения? 4. Риторика как наука и искусство.5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия. 6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1.Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники – будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета). 2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс). 3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану. 4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в устной форме.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах экономической и внешнеэкономической деятельности	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языках.	- осуществляет коммуникацию на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществляет переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составляет документы с соблюдением правил деловой

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		переписки и правил государственного языка.
УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	- осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - проводит публичные выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществляет деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использует необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Функции языка. 2. Признаки современного русского литературного языка. 3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи. 4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке. 5. Языковая норма. 6. Уровни русского языка и их характеристика. 7. Нормативные словари, их типы. 8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы. 9. Русская интонация. Интонационные нормы. 10. Лексические нормы и типология ошибок. 11. Антонимия русского языка. 12. Паронимия русского языка. 13. Синонимия русского языка. 14. Омонимия русского языка. 15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса). 16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии. 17. Морфологические нормы и типология ошибок. 18. Синтаксические нормы и типология ошибок. 19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы. 20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы. 21. Коммуникативные качества речи. 22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы. 23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности. 24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры. 25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки. 26. Разновидности научного стиля речи и

жанры научного общения. 27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика. 28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры. 29. Стиль художественной литературы. 30. Речевой этикет. 31. Вербальные и невербальные средства общения. 32. Деловая речь.

Кейс-задания:

Задание. Устраните недочёты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой». 2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%. 3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учѐта рабочего времени не соответствует действительности. 4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определѐнной сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром. 5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок. 6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ. 7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании. 8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда. 9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража. 10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

Задание. Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Дервиза в защиту З. Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи.

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьѐй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего. Зоя Васильева – молодая тридцатилетняя женщина – была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет. Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив. Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину. Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного! Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое. Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребѐнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки. Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

Задание. Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем

осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34). Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

Задание. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устраните их. Не забывайте о точности словоупотребления.

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента. 2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться. 3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачѐва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ. 4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычѐвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей тёще и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

Темы эссе.

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- применяет на практике принципы делового общения. - не испытывает затруднений в выборе языковых средств. - использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. - составляет, редактирует текст, относящийся к официально-деловому стилю - соблюдает требования к оформлению документа. - логически выстраивает содержание документа в соответствии с выбранной формой. - находит и исправляет в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки. - соблюдает стилевые нормы. - обосновывает выводы, исходя из поставленной цели. - составляет качественный реферат. - - готовит публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета.
84-70 баллов	-учитывает и применяет на практике не все принципы делового общения; -испытывает некоторые затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -не всегда обосновывает свои действия при редактировании делового

	текста; -не всегда соблюдает стилевые нормы, иногда не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -не все требования к оформлению документов выполняет; -встречаются отдельные ошибки в содержании некоторых документов. -находит и исправляет не все языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки в тексте; -в реферате встречаются немногочисленные речевые ошибки (2-5); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (2–5); -текст, относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены незначительные ошибки (2–5)
69-55 баллов	--часто не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает существенные затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -часто не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -часто не соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов часто не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов. испытывает трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются речевые ошибки (5–10); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (5–10); -текст, относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены ошибки (5–10)
Менее 55 баллов	-не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает серьезные проблемы в выборе языковых средств; -с большим трудом использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; - не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -редко соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов, имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов - испытывает большие трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются содержательные, композиционные и речевые ошибки более 10); -в устном выступлении есть существенные речевые или этико-речевые ошибки (более 10); -текст, относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован неудовлетворительно(пропущены ошибки (более 10).

Перевод баллов в систему оценки «зачтено-не зачтено»:

Баллы по 100-балльной системе	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	зачтено
70-84 баллов	зачтено
55-69 баллов	зачтено
Менее 55 баллов	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К занятиям по дисциплине «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине.

Дисциплина «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о речевой культуре как факторе профессионального успеха, лингвистических нормах на всех уровнях языковой системы, функционально-стилистической дифференциации речи.

Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. Они дают систематизированные знания студентам о современном русском литературном языке, его кодификации, его месте в современном мире, о профессиональном речевом этикете. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей филологии – риторики, литературоведения, этнолингвистики, психолингвистики, социолингвистики и т.д. В связи с этим предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:-ознакомление с материалом предыдущей лекции;-знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);-прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;-подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания. Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий по русскому языку и культуре речи в основном одинакова – опрос по теоретическим вопросам, изложенным в лекционном материале, проверка домашнего задания, практическая работа (отработка), повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение. Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции

1. Функции языка. 2. Происхождение русского языка. 3. Состав русского национального языка. 4. Современная государственная языковая политика. 5. Культура

речи как составная часть общей культуры человека. 6 .Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

1. Краткие сведения из истории русской лексикографии. 2. Энциклопедические и лингвистические словари. 3. Специальные (профессиональные) словари. 4. Функции словарей. 5. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Понятие языковой нормы. 2. Признаки языковой нормы. 3. «Младшая» норма и «старшая» норма. 4. Виды языковых норм. 5. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. 6. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

1. Слово как система форм и значений. 2. Лексическая сочетаемость. 3.Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. 4. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. 5. Системные отношения в лексике. 6. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

1.Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. 2. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. 3. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. 4. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

1. Принципы русской орфографии. 2. Фонетический принцип. 3. Морфологический принцип. 4. Традиционный принцип. 5. Принципы русской пунктуации. 6. Логический (смысловой) принцип членения предложения. 7. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

1. Понятие функционального стиля, его основные признаки. 2. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. 3. Разговорный стиль и его характеристика. 4. Официально-деловой стиль и его характеристика. 5. Жанровое многообразие деловой документации. 6. Научный стиль и его характеристика. 7. Жанровое многообразие научной речи. 8. Публицистический стиль и его характеристика. 9. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.10. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

1. Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. 2. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. 3. Сфера общения: официальная – неофициальная. 4. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. 5. Стилевые черты: замкнутость -открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. 6. Понятие стилистической окраски. 7. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. 8. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

1. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. 2. Основные критерии грамотной речи -доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли, средства и способы их достижения. 3 .Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. 4. Речевые формулы. 5. Профессиональный речевой этикет. 6. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое

оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469725
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431982 .
3. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453489 .
4. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
5. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7.2. Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. —3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 281 с. – ISBN 978-5-534-02035-9.–Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. – ISBN 978-5-534-00614-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ –Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9916-5842-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ –Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 181 с. – ISBN 978-5-534-01424-2. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7.3. Нормативные правовые документы

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **www.gramma.ru**
2. **www.gramota.ru**

3.www.slovari.ru
4.www.therules.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем
312-0 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы; помещение для самостоятельной работы	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2007 Standart Microsoft Open license №42989446 Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»)
508-учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы; помещение для самостоятельной работы	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2007 Standart Microsoft Open license №42989446 Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»)
311-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы; помещение для самостоятельной работы	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2007 Standart Microsoft Open license №42989446 Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»)
312-учебная аудитория для проведения занятий лекционного	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя,	Microsoft Office 2007 Standart

типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы; помещение для самостоятельной работы	доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Open license №42989446 Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»)